

# 臺北市政府公務人員訓練處

## 112年度1~3月份夜間語言自費進修班期資料

下列班期請至「臺北e大」(<https://elearning.taipei>)線上報名，報名截止日:111年12月24日(星期六)，逾期恕難受理，敬請把握時效。

配合臺北e大轉檔作業，繳費單將於112年1月3日起陸續開通，請在「語言自費班期專區」選單下方連結文字「報名進度/繳費單下載/收據下載」，自行下載繳費單後一周內完成繳費，俾利後續對帳作業。

### 1. 英語系列

No	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
1	夜間英語中級班第1期/B00139	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 1/30~5/29</li> <li>◆ 1/31、2/27、4/03 停課</li> <li>◆ 每週一 19:00-21:30</li> <li>◆ 48小時</li> </ul>	Webex 視訊上課	對英語學習有興趣具中級英語程度，毋須檢附證明。	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 市府員工(含退休員工)2,500元</li> <li>◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元</li> </ul>	多元主題的時事新聞為教材，帶領學員從新聞閱讀中學學習實用片語、單字用法、文法與句型，培養閱讀新聞自主學習英語之習慣。本課程閱讀與口說並重，將安排小組討論、新聞摘要分享等口說練習。	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 許琬翔老師(中英會議口譯員)</li> <li>◆ 分機：551 劉小姐</li> </ul>
2	夜間多益中級檢定班第1期/B00485	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 1/31~6/27</li> <li>◆ 1/31~5/2</li> <li>◆ 每週二(12週，2小時) 19:00-20:50</li> <li>◆ 5/09~6/30</li> <li>◆ 每週二(8週，3小時) 18:50-21:20</li> <li>◆ 48小時</li> </ul>	Webex 視訊上課	各機關欲達多益英檢中級(550分)以上，具全民英檢初級資格人員	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 市府員工(含退休員工)2,500元</li> <li>◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元</li> </ul>	針對新制多益考試，已有基本認識與基礎的學員，挑戰更高層級的試題，教授如何在匆忙中，有效率地快速做答，從解題技巧層面，分類考題題型，如何快速破題，充份應用考試必殺技，去蕪存菁，迅速找到正解，協助學員在緊迫時間當中，還是可以從容做答，提高答題效率，進而得到多益高分。	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 陳蕙 (Austin)老師(專職教師)</li> <li>◆ 分機：551 劉小姐</li> </ul>
3	夜間英語初級班—Allen第1期/B00424	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 1/31~7/25</li> <li>◆ 每週二 18:30-20:30</li> <li>◆ 48小時</li> </ul>	Webex 視訊上課	具備國中500個單字量及基本問候語程度人員，80%中文教學，20%英語教學。	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 市府員工(含退休員工)2,500元</li> <li>◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元</li> </ul>	A. 本期將介紹6~8個生活職場的主題會話，透過精闢的解說及練習，要讓學員有自信的與外籍朋友開啟簡單的英語對話。 B. 預計每3週進行	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 甘怡然 (Allen)老師(專職教師)</li> <li>◆ 分機：551 劉小姐</li> </ul>

No	班別 /代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
						<p>一個單元會話, 會先詳細解釋每個出現在對話內容的字彙, 片語, 慣用語及口語。每個例句會詳加解說用途及讓學員開口練習。</p> <p>C. 每單元透過常用的英文單字片語, 反應到對話內容, 可讓學習者對於英文的形音義使用。</p> <p>D. 24週課後將可預期學員在基礎英語的對話上能有所突破進展, 能順暢掌握及表達生活基本用語。</p> <p>教材: 由教師提供當月份上課單元的PDF檔</p>	
4	夜間英語 初級班 —Rosa 第2期 /B00424	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 2/7~8/1</li> <li>◆ 2/28、4/4</li> <li>◆ 每週二 19:30-21:30</li> <li>◆ 48小時</li> </ul>	Webex 視訊上課	具英文初級程度人員, 毋須檢附英檢證明。全程英語教學。	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 市府員工(含退休員工)2,500元</li> <li>◆ 非屬市府之公務機關員工4,500元</li> </ul>	全英文情境教學, 自然地讓英文融入日常生活與思維, 輕鬆學習如何用英文表達、形容並分享生活上的食、衣、住、行。在歡樂氛圍中練習, 建立口說英文的信心, 無形中提升英文口語溝通、表達技巧及聽力能力。	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 馬皖茜 (Rosa)老師 (專職教師)</li> <li>◆ 分機:551 劉小姐</li> </ul>
5	夜間多益 初級檢定 班—Allen 第1期 /B00484	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 2/2~7/20</li> <li>◆ 每週四 18:30-20:30</li> <li>◆ 48小時-</li> </ul>	Webex 視訊上課	各機關欲達多益英檢初級(350分)以上資格人員	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 市府員工(含退休員工)2,500元</li> <li>◆ 非屬市府之公務機關員工4,500元</li> </ul>	<p>A. 12個常見主題, 包括: 職場、醫療、工作、生活、旅遊、餐飲、行銷、娛樂、媒體、交通、電影...等。</p> <p>B. 每2~3週進行一個單元主題, 進度會依照學員學習狀況做調整。</p> <p>C. 每單元結束都會搭配一組迷你模擬</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 甘怡然 (Allen)老師 (專職教師)</li> <li>◆ 分機: 551 劉小姐</li> </ul>

No	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
						<p>測驗練習。講師從練習題當中精準解析破題得分技巧。</p> <p>D. 每單元都會協助學員增進建立單字庫, 對四國口音的辯試能力及掌握閱讀測驗時間分配。</p> <p>教材: 自購或直接由教師提供當月份上課單元的PDF檔 Building TOEIC Skills (東華書局出版社)</p>	
6	夜間多益初級檢定班—陳蕙第2期 /B00484	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 2/3~6/30</li> <li>◆ 每週五 19:00-20:50 48小時</li> <li>◆ 2/3~5/12</li> <li>◆ 每週五(15週, 2小時) 19:00-20:50</li> <li>◆ 5/19~6/30</li> <li>◆ 每週五(6週, 3小時) 18:50-21:20</li> <li>◆ 48小時</li> </ul>	Webex 視訊上課	各機關欲達多益英檢初級(350分)以上資格人員	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 市府員工(含退休員工)2,500元</li> <li>◆ 非屬市府之公務員 4,500元</li> </ul>	<p>從英文發音、消音、連音開始, 如何抓到聽力的重點, 到善用字源拆字, 多益必考單字排行榜及同義字, 全面教授, 運用聯想法, 串連相關字彙, 幫學員活學活用, 打通多益字彙, 片語, 詞性及同義字四大命脈, 同時也使學員熟悉文法基礎架構, 破解新多益文法閱讀題型, 有效運用答題技巧及練習, 協助學員在緊迫時間當中, 還是可以從容作答, 提高答題效率, 重新學習英文, 用對方法, 讓學員熟悉多益英文的全貌, 進而能夠在考試上, 游刃有餘, 觸類旁通!</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 陳蕙 (Austin)老師(專職教師)</li> <li>◆ 分機: 551 劉小姐</li> </ul>

## 2. 日語系列

No	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
1	夜間日語初級班—陳老師(從五十音開始)第1期/B00492	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 2/13~5/11</li> <li>◆ 2/27(紀念日)4/3(清明)停課</li> <li>◆ 每週一、四</li> <li>◆ 19:30-21:20</li> <li>◆ 48小時</li> </ul>	微軟 Mi-crosoft Teams 視訊上課	對日語學習有興趣者	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 市府員工(含退休員工)2,500元</li> <li>◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 句型文法解說、生活會話練習、日本文化社會介紹等。</li> <li>◆ 須自購教材：大家的日本語(初級 I 改訂版，大新書局)。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 陳老師(專職教師)</li> <li>◆ 分機：561 段小姐</li> </ul>
2	夜間日語初級班—陳老師(約有 N5 基礎者)第2期/B00492	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 2/7~5/5</li> <li>◆ 2/28(紀念日)、4/4、(兒童節)停課</li> <li>◆ 每週二、五</li> <li>◆ 19:30-21:20</li> <li>◆ 48小時</li> </ul>	微軟 Mi-crosoft Teams 視訊上課	具備約 N5 日語基礎者。	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 市府員工(含退休員工)2,500元</li> <li>◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 句型文法解說、生活會話練習、日本文化社會介紹等。</li> <li>◆ 須自購教材：大家的日本語(初級 II 改訂版，大新書局)第 16 課開始</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 陳老師(專職教師)</li> <li>◆ 分機：561 段小姐</li> </ul>
3	夜間日語中級班第1期/B00486	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 2/1~6/29</li> <li>◆ 6/22 停課</li> <li>◆ 每週一 2/6~2/20</li> <li>◆ 每週四 2/2~6/29</li> <li>◆ 19:00-20:50</li> <li>◆ 48小時</li> </ul>	Google meet 視訊上課	具備日語檢定 N3~N2 程度者。	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 市府員工(含退休員工)2,500元</li> <li>◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元</li> </ul>	中級 N3~N2 句型文法解說、生活會話練習、文章閱讀、聽力練習、日本社會文化介紹。	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 練禧瑩老師(專職教師)</li> <li>◆ 分機：561 段小姐</li> </ul>
4	夜間日語高級班第1期/B00488	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 2/23~6/8</li> <li>◆ 每週四 19:00-21:50</li> <li>◆ 48小時</li> </ul>	Google meet 視訊上課	具備日語檢定 N2 到 N1 程度者為佳。	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 市府員工(含退休員工)2,500元</li> <li>◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元</li> </ul>	每週將以日本社經、歷史、文化等不同主題的影片及教材，學習單字句型。學員在課程中自由討論，了解日本文化同時，也提升日語能力。	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 池田晶子老師(專職教師)</li> <li>◆ 分機：561 段小姐</li> </ul>

### 3.韓語系列

No	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
1	夜間韓語 基礎班 第1期 /B00171	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 3/7~8/22</li> <li>◆ 4/4(兒童節)停課</li> <li>◆ 每週二、五 18:50-20:40</li> <li>◆ 48小時</li> </ul>	微軟 Microsoft Teams 視訊上課	適合： 已學習過 首爾大學 韓國語 1A-1B教 材者。	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 市府員工(含退休員工)2,500元</li> <li>◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元</li> </ul>	學習資訊傳達、電話點餐、描述外貌、表現性格、介紹節日等文法解析。 須自購教材：首爾大學韓國語 2A、2B (EZ叢書館出版)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 鄭乃瑋老師(專職教師)</li> <li>◆ 分機：561 段小姐</li> </ul>

1. 上述班期學費不含研習相關教材費用，如有研習教材由講師指定者請自購，本處不代為購買；各班期表列教室為暫定，實際以上課前通知之教室為準。
2. 上課時間：每節課原則為45~50分鐘。研習進行中如遇停、補課，將另行通知。
3. 優惠方案：下列優惠不得同時採計。
  - (1) 舊生(以1年內曾參加語言自費進修班期者)、兩人以上同行報名可享九折優待。
  - (2) 學員長得享有該期學費5折優惠。
  - (3) 本處志工憑證比照市府同仁身份標準。
4. 報名方式及繳費步驟：
  - (1) 請以電腦上網連結至臺北e大 (<https://elearning.taipei/mpage/home>) 首頁→上方【會員登入】→點選Login→【台北通登入】
  - (2) 以台北通登入後→點選上方第2個選單【選課中心】→【語言自費班期】→找到左側【語言自費班期專區】下方第1個橘點→點選【班期報名】→【報名】按鍵。
  - (3) 先點選欲報名之「課程名稱」、「期別」並選擇「適用之課程費用」，再點選右方【報名】按鍵，最後點選【確定】按鍵，完成報名。
  - (4) 點選【瀏覽】上傳附件時，身份以報名時為準，身份屬本府員工者請傳【機關服務證明文件】或【退休證明文件】，非本府之公務機關員工請傳機關服務證明文件，免傳國民身份證。
  - (5) 上傳機關服務證明文件後，語言自費班期專區內將顯示【報名】，等候本處審核文件後，產出課程繳費單流水號後，系統將自動寄發課程報名完成E-mail通知或請於「報名進度/繳費單下載/收據下載」，自行下載繳費單。
  - (6) 請自行列印課程繳費單，於7日內至臺北富邦銀行各分行臨櫃繳費，或至7-11、全家、萊爾富、OK門市繳費，或毋須列印課程繳費單，使用自動化設備(如:ATM、網路銀行)繳費，銀行代號012轉入帳號為繳費單據，完成繳費；或使用【台北通APP】→【帳單】→【公訓處自費課程】支付。
  - (7) 完成繳費後，學員繳費後請回到【課程報名狀況】頁面，點選【我已繳費】，以維權益。
  - (8) 將適時發送上課通知，如因報名人數不足無法開班，開課前將另行通知並依學員意願辦理轉班、延期或退費(無須扣手續費)等程序。
  - (9) 夜間班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理，班期異動須扣手續費100元：
    - (i) 退班：請於開班次日起算7個日曆天內請至臺北e大【語言自費班期專區】→點選【報名進度/繳費單下載/收據下載】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】鈕，完成線上申請；
    - (ii) 轉班或延期：請於開班次日起算14個日曆天內請至臺北e大【語言自費班期專區】→點選【報名進度/繳費單下載/收據下載】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】鈕，完成線上

申請。

(10) 開班後2週內如因學員進行異動申請，以致實際上課人數低(含)於9人，該班期則於第3週起取消開班，並通知學員辦理異動申請(退班、轉班或延期)。

註：

1. 如有註冊及登入臺北 e 大等問題，可撥打 02-27208889 轉 1070 或洽本處客服專線：29320212 分機 341 至 345。另有關台北通資料移轉或登入問題，請洽 1999 分機 8585。
2. 台北通相關操作說明文件，請參閱 [https://elearning.taipei/mpage/home/view\\_news/1116](https://elearning.taipei/mpage/home/view_news/1116)。
3. 手機或 iPad 無法連結至臺北 e 大，請以桌上型電腦線上報名。請務必以中文真實姓名、常用聯絡電話及電子郵件地址註冊台北通會員，以利後續行政作業。