

臺北市政府公務人員訓練處

112年度8~9月份夜間語言自費進修班期資料

下列班期請至「臺北e大」(<https://elearning.taipei>)線上報名，自即日起，8、9月份班期報名至7月28日(星期五)截止，額滿恕難受理，敬請把握時效。

報名完成資格審核通過，系統將自動寄發課程報名完成E-mail通知，或請自行在「語言自費班期專區」選單下方連結文字「報名進度/繳費單下載/收據下載」，下載繳費單後於一周內完成繳費，俾利後續對帳作業。

1. 英語系列

No	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
1	夜間英語 初級班 —Allen 第3期 /B00424	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 8/29~11/21 ◆ 每週二 18:30-20:30 ◆ 12週，每次2小時 ◆ 24小時 	Webex 視訊上課	具備國中500個單字量及基本問候語程度人員，80%中文教學，20%英語教學。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工(含退休員工)1,250元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 2,250元 	<p>A. 本期將介紹6~8個生活職場的主題會話，透過精闢的解說及練習，要讓學員有自信的與外籍朋友開啟簡單的英語對話。</p> <p>B. 預計每3週進行一個單元會話，會先詳細解釋每個出現在對話內容的字彙，片語，慣用語及口語。每個例句會詳加解說用途及讓學員開口練習。</p> <p>C. 每單元透過常用的英文單字片語，反應到對話內容，可讓學習者對於英文的形音義使用。</p> <p>D. 24週課後將可預期學員在基礎英語的對話上能有所突破進展，能順暢掌握及表達生活基本用語。</p> <p>教材：由教師提供當月份上課單元的PDF檔</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 甘怡然(Allen)老師(專職教師) ◆ 分機：551 劉小姐

No	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
2	夜間英語 初級班 —Rosa 第4期 /B00424	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 9/5~11/28 ◆ 10/10停課 ◆ 每週二 19:30-21:30 ◆ 12週，每次 2小時 ◆ 24小時 	Webex 視訊上課	具英文初 級程度人 員，毋須 檢附英檢 證明。 全程英語 教學。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工 (含退休員 工)1,250元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 2,250元 	全英文情境教 學，自然地讓英 文融入日常生活與 思維，輕鬆學習如 何用英文表達、形 容並分享生活上的 食、衣、住、行。 在歡樂氛圍中練 習，建立口說英文 的信心，無形中提 升英文口語溝通、 表達技巧及聽力能 力。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 馬 皖 茜 (Rosa)老師 (專職教師) ◆ 分機:551 劉小姐
3	夜間多益 初級檢定 班—Allen 第5期 /B00484	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 8/31~11/16 ◆ 每週四 18:30-20:30 ◆ 12週，每次 2小時 ◆ 24小時 	Webex 視訊上課	各機關欲 達多益英 檢初級 (350分)以 上資格人 員	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工 (含退休員 工)1,250元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 2,250元 	<p>A. 12個常見主題， 包括：職場、醫 療、工作、生活、 旅遊、餐飲、行 銷、娛樂、媒體、 交通、電影...等。</p> <p>B. 每2~3週進行一 個單元主題，進度 會依照學員學習狀 況做調整。</p> <p>C. 每單元結束都會 搭配一組迷你模擬 測驗練習。講師從 練習題當中精準解 析破題得分技巧。</p> <p>D. 每單元都會協 助學員增進建立單 字庫，對四國口音 的辯試能力及掌握 閱讀測驗時間分 配。</p> <p>教材：自購或直接 由教師提供當月份 上課單元的PDF檔 Building TOEIC Skills (東華書局出 版社)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 甘 怡 然 (Allen)老師 (專職教師) ◆ 分機：551 劉小姐

2. 日語系列

No	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
1	夜間日語 初級班— (N5) 第5期 /BD0268	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 8/22~11/14 ◆ 10/10 國慶日停課 ◆ 每週二 19:30-21:20 ◆ 24小時 	webex 視訊上課	略懂動詞變化者。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工(含退休員工)1,250元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 2,250元 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 句型文法解說、生活會話練習、日本文化社會介紹等。 ◆ 須自購教材：大家的日本語進階 I(改訂版)，大新書局。約從第27課開始。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 陳老師(專職教師) ◆ 分機：561段小姐
2	夜間日語 高級班 第3期 /B00488	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 8/31~12/14 ◆ 每周四 19:00-21:50 ◆ 16週，每次3小時 ◆ 48小時 	Google meet 視訊上課	具備日語檢定N2到N1程度者為佳。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工(含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元 	每週將以日本社經、歷史、文化等不同主題的影片及教材，學習單字句型。學員在課程中自由討論，了解日本文化同時，也提升日語能力。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 池田晶子老師(專職教師) ◆ 分機：561段小姐

3. 韓語系列

No	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
1	夜間韓語 基礎班 第2期 /B00171	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 9/12~12/5 ◆ 10/10 國慶日停課 ◆ 每週二 18:50-20:40 ◆ 24小時 	微軟 Microsoft Teams 視上課	適合：已學習過首爾大學韓國語2A教材者。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工(含退休員工)1,250元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 2,250元 	學習說明居住條件、找房子、談論禮節與犯錯的經驗等文法解析。 須自購教材：首爾大學韓國語2B(EZ叢書館出版)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 鄭乃瑋老師(專職教師) ◆ 分機：561段小姐

1. 上述班期學費不含研習相關教材費用，如有研習教材由講師指定者請自購，本處不代為購買；各班期表列教室為暫定，實際以上課前通知之教室為準。
2. 上課時間：每節課原則為45~50分鐘。研習進行中如遇停、補課，將另行通知。
3. 優惠方案：下列優惠不得同時採計。
 - (1) 舊生(以1年內曾參加語言自費進修班期者)、兩人以上同行報名可享九折優待。

(2) 學員長得享有該期學費 5 折優惠。

(3) 本處志工憑證比照市府同仁身份標準。

4. 報名方式及繳費步驟：

- (1) 請以電腦上網連結至臺北 e 大 (<https://elearning.taipei/mpage/home>) 首頁→上方【會員登入】→點選 Login→【台北通登入】
- (2) 以台北通登入後→點選上方第2個選單【選課中心】→【語言自費班期】→找到左側【語言自費班期專區】下方第1個橘點→點選【班期報名】→【報名】按鍵。
- (3) 先點選欲報名之「課程名稱」、「期別」並選擇「適用之課程費用」，再點選右方【報名】按鍵，最後點選【確定】按鍵，完成報名。
- (4) 點選【瀏覽】上傳附件時，身份以報名時為準，身份屬本府員工者請傳【機關服務證明文件】或【退休證明文件】，非本府之公務機關員工請傳機關服務證明文件，免傳國民身份證。
- (5) 上傳機關服務證明文件後，語言自費班期專區內將顯示【報名】，等候本處審核文件後，產出課程繳費單流水號後，系統將自動寄發課程報名完成 E-mail 通知或請於「報名進度/繳費單下載/收據下載」，自行下載繳費單。
- (6) 請自行列印課程繳費單，於7日內至臺北富邦銀行各分行臨櫃繳費，或至7-11、全家、萊爾富、OK 門市繳費，或毋須列印課程繳費單，使用自動化設備(如:ATM、網路銀行)繳費，銀行代號012轉入帳號為繳費單據，完成繳費；或使用【台北通 APP】→【帳單】→【公訓處自費課程】支付。
- (7) 完成繳費後，學員繳費後請回到【課程報名狀況】頁面，點選【我已繳費】，以維權益。
- (8) 將適時發送上課通知，如因報名人數不足無法開班，開課前將另行通知並依學員意願辦理轉班、延期或退費(無須扣手續費)等程序。
- (9) 夜間班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理，班期異動須扣手續費100元：
 - (i) 退班：請於開班次日起算7個日曆天內請至臺北 e 大【語言自費班期專區】→點選【報名進度/繳費單下載/收據下載】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】鈕，完成線上申請；
 - (ii) 轉班或延期：請於開班次日起算14個日曆天內請至臺北 e 大【語言自費班期專區】→點選【報名進度/繳費單下載/收據下載】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】鈕，完成線上申請。
- (10) 開班後2週內如因學員進行異動申請，以致實際上課人數低(含)於9人，該班期則於第3週起取消開班，並通知學員辦理異動申請(退班、轉班或延期)。

註：

1. 如有註冊及登入臺北 e 大等問題，可撥打 02-27208889 轉 1070 或洽本處客服專線：29320212 分機 341 至 345。另有關台北通資料移轉或登入問題，請洽 1999 分機 8585。
2. 台北通相關操作說明文件，請參閱 https://elearning.taipei/mpage/home/view_news/1116。
3. 手機或 iPad 無法連結至臺北 e 大，請以桌上型電腦線上報名。請務必以中文真實姓名、常用聯絡電話及電子郵件地址註冊台北通會員，以利後續行政作業。