

臺北市政府公務人員訓練處

115年度8~9月份夜間語言自費進修班期資料

下列班期請至「臺北e大」(<https://elearning.taipei>)線上報名，8~9月份班期報名至7月22日(星期三)截止，逾期恕難受理，敬請把握時效。

報名完成資格審核通過，8~9月份班期繳費單擬於7月1日起陸續由系統寄送至學員E-mail，或請學員自行在「語言自費班期專區」選單下方連結文字「報名進度/繳費單下載/收據下載」，下載繳費單後請於1周內完成繳費，俾利後續對帳作業。

1. 英語系列

No	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
1	夜間英語初級班--Allen 視訊課程第3期 / B00424	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 9/1~12/15 ◆ 每週二 (16週, 2小時) 18:30-20:30 ◆ 32小時 	Webex 視訊上課	具備國中500個單字量及基本問候語程度人員，80%中文教學，20%英語教學。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工(含退休員工)1,667元 ◆ 非屬市府之公務機關員工3,000元 	<p>A. 本期將介紹6~8個生活職場的主題會話, 透過精闢的解說及練習, 要讓學員有自信的與外籍朋友開啟簡單的英語對話。</p> <p>B. 預計每3週進行一個單元會話, 會先詳細解釋每個出現在對話內容的字彙, 片語, 慣用語及口語。每個例句會詳加解說用途及讓學員開口練習。</p> <p>C. 每單元透過常用的英文單字片語, 反應到對話內容, 可讓學習者對於英文的形音義使用。</p> <p>D. 24週課後將可預期學員在基礎英語的對話上能有所突破進展, 能順暢掌握及表達生活基本用語。教材: 由教師提供當月份上課單元的PDF檔</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 甘怡然 (Allen) 老師 (專職教師) ◆ 分機: 551 劉小姐

No	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
2	夜間英語 初級班-- Rosa 視訊 課程 第 4 期 / B00424	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 9/1~12/15 ◆ 每週二 (16 週, 2 小 時) 19:30-21:30 ◆ 32 小時 	Webex 視訊上 課	具英文初 級程度人 員, 毋須 檢附英檢 證明。 全程英語 教學。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工 (含退休員 工)1,667 元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 3,000 元 	全英文情境教 學, 自然地讓英 文融入日常生活與 思維, 輕鬆學習如 何用英文表達、形 容並分享生活上的 食、衣、住、行。 在歡樂氛圍中練 習, 建立口說英文 的信心, 無形中提 升英文口語溝通、 表達技巧及聽力能 力。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 馬 皖 茜 (Rosa)老 師 (專職教師) ◆ 分機:551 劉小姐
3	夜間多益 初級檢定 班--視訊 課程 第 4 期 /B00484	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 9/18~12/18 ◆ 每週五 (12 週, 2 小 時) 19:00-20:50 ◆ 24 小時 	Webex 視訊上 課	各機關欲 達多益英 檢初級 (350 分)以 上資格人 員	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工 (含退休員 工)1,667 元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 3,000 元 	從英文發音、消 音、連音開始, 如 何抓到聽力的重 點, 到善用字源拆 字, 多益必考單字 排行榜及同義字, 全面教授, 運用聯 想法, 串連相關字 彙, 幫學員活學活 用, 打通多益字 彙, 片語, 詞性及 同義字四大命脈, 同時也使學員熟悉 文法基礎架構, 破 解新多益文法閱讀 題型, 有效運用答 題技巧及練習, 協 助學員在緊迫時間 當中, 還是可以從 容做答, 提高答題 效率, 重新學習英 文, 用對方法, 讓 學員熟悉多益英文 的全貌, 進而能夠 在考試上, 游刃有 餘, 觸類旁通!	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 陳 蕙 (Austin)老 師(專職教 師) ◆ 分機: 551 劉小姐

2. 日語系列

No	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
1	夜間日語初級班--N4視訊課程第2期/B00492	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 8/5~11/18 ◆ 每週三 (16週, 2小時) ◆ 19:30-21:20 ◆ 32小時 	Webex視訊上課	具 N5-N4 基礎, 理解動詞變化者。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工(含退休員工)1,667元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 3,000元 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 句型文法解說、生活會話練習、日本文化社會介紹等。 ◆ 從44課開始, 第一次上課會做複習。 ◆ 須自購教材: <ol style="list-style-type: none"> 1. 大家的日本語進階II改訂版 2. 大家的日本語進階改訂版讀本篇 <p>日本語中級 J301—基礎から中級へ—(大新書局)。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 陳老師(專職教師) ◆ 分機: 561 段小姐
2	夜間日語中級班--N4以上視訊課程第2期/B00268	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 8/6~11/19 ◆ 每週四 (16週, 2小時) ◆ 19:30-21:20 ◆ 32小時 	Webex視訊上課	具 N4 能力, 想挑戰 N3 者。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工(含退休員工)1,667元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 3,000元 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 句型文法解說、生活會話練習、日本文化社會介紹等。 ◆ 從第5課開始, 第一次上課會做複習。 ◆ 須自購教材: 大家的日本語中級I、中級I(大新書局)、實用日語語法(致良出版社)。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 陳老師(專職教師) ◆ 分機: 561 段小姐

No	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
3	夜間日語中級班--N3以上視訊課程第2期/B00486	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 8/20~12/10 ◆ 每週四 (16週, 2小時) ◆ 10/1 停課一次 ◆ 19:00-20:50 ◆ 32小時 	Google meet 視訊上課	具備日語檢定 N3~N2程度者。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工(含退休員工)1,667元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 3,000元 	中級 N3~N2 句型文法解說、生活會話練習、文章閱讀、聽力練習、日本社會文化介紹。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 練禧瑩老師(專職教師) ◆ 分機：561段小姐
4	夜間日語高級班--視訊課程第2期/B00488	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 9/10~11/9 ◆ 每週四 (11週, 3小時) ◆ 19:00-21:50 ◆ 32小時 	Google meet 視訊上課	◆ 具備日語檢定 N2~N1 程度者為佳。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工(含退休員工)1,667元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 3,000元 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 每週將以日本社經、歷史、文化等不同主題的影片及教材，學習單字句型。學員在課程中自由討論，了解日本文化同時，也提升日語能力。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 池田晶子老師(專職教師) ◆ 分機：561段小姐

3.韓語系列

No	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
1	夜間韓語初級班(2A級)--視訊課程第2期/B00171	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 8/13~11/26 ◆ 每週四 (16週, 2小時) ◆ 18:50-20:40 ◆ 32小時 	微軟 Microsoft Teams 視訊上課	適合：已學習過首爾大學韓國語 1B 教材者。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工(含退休員工)1,667元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 3,000元 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 學習韓語初級會話、文法。 ◆ 須自購教材：首爾大學韓國語2A (EZ 叢書館出版) ◆ 教材非 2025年出版之「首爾大學韓國語 +2A」，自購教材前請務必確認。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 鄭乃瑋老師(專職教師) ◆ 分機：561段小姐

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
2	夜間韓 語中級 班(3B 級)--視 訊課程 第2期 /B00687	◆ 8/11~11/24 ◆ 每週二 (16週, 2 小時) ◆ 18:50-20:40 ◆ 32小時	微軟 Microsoft Teams 視訊上 課	適合： 已學習過 首爾大學 韓國語 3A教材 者。	◆ 市府員工 (含退休員 工)1,667元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 3,000元	◆ 學習韓語 中級會 話、文 法。 ◆ 須自購教 材：首爾 大學韓國 語3B (EZ 叢書館出 版)	◆ 鄭乃瑋老師 (專職教師) ◆ 分機：561 段小姐

- 上述班期學費不含研習相關教材費用，如有研習教材由講師指定者請自購，本處不代為購買；各班期表列教室為暫定，實際以上課前通知之教室為準。
 - 上課時間：每節課原則為45~50分鐘。研習進行中如遇停、補課，將另行通知。因天災（如：颱風）**臺北市若宣布不上課不上班，自費班期則同步不上班不上課**，補課訊息將於本處網站公告或另以電子郵件通知。
 - 優惠方案：**下列優惠不得同時採計。**
 - 舊生（以1年內曾參加語言自費進修班期者）、兩人以上同行報名可享九折優待。
 - 本處志工憑證比照市府同仁身份標準。
 - 報名方式及繳費步驟：
 - 上網至臺北e大（<https://elearning.taipei/mpage/home>）首頁→右上方【登入/註冊】→點選【e大帳號/台北通帳號】任一方式登入→【登入】。
 - 檢視上方【選課中心】→點選【語言自費班期報名】→進入【班期報名/班期取消】頁面→點選欲報名班期名稱→並選擇「適用之課程費用」→點選【報名】→瀏覽頁面上藍字說明，依照說明上傳身分證明文件及填妥聯絡資訊→完成報名。
 - 上傳**公務機關證明文件或公務機關退休證明文件(勿傳國民身分證)**後，語言自費班期專區內將顯示【報名】，待本處審核文件通過並產出課程繳費單後，系統將自動寄發報名完成E-mail信件通知，或請於「報名進度/繳費單下載/收據下載」自行下載繳費單。
 - 審核文件通過後，請於**1周內**至銀行臨櫃繳費，或至各大超商(7-11、全家、萊爾富、OK等)門市繳費，亦可使用自動化設備(如:ATM、網路銀行)繳費，銀行代碼**012**轉入帳號為**繳費單號**，完成繳費；或使用【台北通APP】→【帳務】→【公訓處自費課程】等方式繳費。
 - 學員繳費後請回到【報名進度/繳費單下載/收據下載】頁面，點選【我已繳費】通知承辦人。
 - 本處將適時發送上課通知，如因報名人數不足無法開班，開課前將另行通知，並依學員意願辦理轉班、延期或退費(無須扣手續費)等程序，請隨時留意課程通知。**
 - 班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理，班期異動須扣手續費100元：
 - 退班：請於開班次日起算7個日曆天內至臺北e大【語言自費班期專區】→點選【報名進度/繳費單下載/收據下載】頁面→點選【異動申請】→完成異動；
 - 轉班或延期：請於開班次日起算14個日曆天內至臺北e大【語言自費班期專區】→點選【報名進度/繳費單下載/收據下載】頁面→點選【異動申請】→完成異動。
- 開班後2週內如因學員進行異動申請，以致實際上課人數低於(含)9人，該班期則於第3週起取消開班，並通知學員辦理異動申請(退班、轉班或延期)。

註：

1. 如有註冊及登入臺北 e 大等問題，請洽本處客服專線：29320212 分機 341 至 345。另有關台北通資料移轉或登入問題，請洽 1999 分機 8585。
2. 台北通相關操作如有問題，請洽台北通服務中心，服務時間：周一至周五 8：30-17：00，電話：02-27208889 轉分機 8585。
3. 請務必以中文真實姓名、常用聯絡電話及電子郵件地址註冊臺北 e 大及台北通會員，以利後續行政作業。